

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

	
УТВЕРЖДАЮ	
Декан ФЭУиТ	
Т. С. Крестовских	
(подпись)	(И. О. Фамилия)
" 15 "	20 24 г.
(подпись)	(И. О. Фамилия)
" " "	20 г.
(подпись)	(И. О. Фамилия)
" " "	20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Контроллинг**

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки: Управление проектами

Форма обучения: очно-заочная

Курс 1

Семестр 1

Год начала подготовки 2024


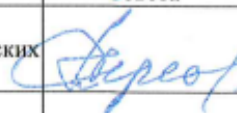
Рабочая программа по дисциплине **Контроллинг** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Доцент кафедры ЭУиР, канд. экон. наук, доцент



П. Н. Пармузин

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Саматова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП



А. В. Павловская

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР

Т. Б. Саматова

## **Аннотация рабочей программы по дисциплине Контроллинг**

**Цель преподавания дисциплины** – формирование теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях. Изучение дисциплины «Контроллинг» необходимо для получения комплексных знаний о принципах и закономерностях управления экономикой предприятия в целях повышения его эффективности.

### **Задачи изучения:**

- формирование целостного представления о контроллинге как контрольно-информационной системе обеспечения управления развитием предприятия;
- освоение основных способов и рычагов контроля, методов измерения затрат и результатов деятельности предприятий и определения подконтрольных показателей;
- формирование комплексного представления о современных методах и методиках контроля ориентированного на повышение стоимости предприятия и особенностях их применения при разработке и обосновании управленческих решений;
- выявление особенностей стратегического и оперативного контроллинга в системе управления предприятием;
- изучение организационных вопросов создания системы контроллинга на предприятии.

**В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:**

ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ПК-2 – способен управлять стратегическими изменениями в деятельности организации и обеспечивать их реализацию.

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Цель преподавания дисциплины** – формирование теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях. Изучение дисциплины «Контроллинг» необходимо для получения комплексных знаний о принципах и закономерностях управления экономикой предприятия в целях повышения его эффективности.

## **1.2. Задачи изучения:**

- формирование целостного представления о контроллинге как контрольно-информационной системе обеспечения управления развитием предприятия;
- освоение основных способов и рычагов контроля, методов измерения затрат и результатов деятельности предприятий и определения подконтрольных показателей;
- формирование комплексного представления о современных методах и методиках контроля ориентированного на повышение стоимости предприятия и особенностях их применения при разработке и обосновании управленческих решений;
- выявление особенностей стратегического и оперативного контроллинга в системе управления предприятием;
- изучение организационных вопросов создания системы контроллинга на предприятии.

## **1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

№ п-п	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
Профессиональные (ПК)		
1	способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2
2	способен управлять стратегическими изменениями в деятельности организации и обеспечивать их реализацию	ПК-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу;
- процесс, технологии, модели и методы принятия решений;
- сущность, задачи и функции контроллинга;
- теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей;
- порядок организации подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

*уметь:*

- использовать типовые методики для расчета экономических показателей;
- анализировать экономические показатели деятельности организации;
- выявлять проблемы и прогнозировать показатели деятельности организации;
- применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга;
- разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности;

*владеть:*

- методами оценки использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- способами повышения эффективности производства;

- приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

**2.1. Перечень дисциплин, освоение которых обучающимися необходимо для изучения данной дисциплины:**

Дисциплины, освоенные на предыдущем уровне образования.

**2.2. Перечень дисциплин, изучение которых базируется на материале данной дисциплины:**

Управление рисками проектов.

Управление организационным развитием и изменениями в организации.

Управление нефтегазовыми проектами.

## **3. Структура и содержание дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины: зачетные единицы – 4  
часы – 144

### **3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Семестр	Всего часов	Итого контактные часы	В том числе				СРС	Зачет с оценкой
			Лек	Пр	ИЗ	АК		
1	144	18,2	8	8	2	0,2	125,8	+
ИТОГО	144	18,2	8	8	2	0,2	125,8	+

### 3.1.1. Объем часов и зачетных единиц по дисциплине

Наименование раздела (модуля) Наименование темы дисциплины	Всего часов	Формируемые компетенции	Аудиторные занятия	в том числе		СРС
				лекции	практические	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Экономическое содержание контроллинга и его принципы	26,8	ОПК-2	4	2	2	22,8
Тема 2. Мониторинг проекта	27	ОПК-2, ПК-2	4	2	2	23
Тема 3. Объекты контроллинга	22	ОПК-2, ПК-2	2	1	1	20
Тема 4. Контроль проекта	22	ОПК-2	2	1	1	20
Тема 5. Инструменты контроллинга	22	ОПК-2, ПК-2	2	1	1	20
Тема 6. Организация системы контроллинга в организации	22	ОПК-2, ПК-2	2	1	1	20
ИЗ	2					
АК	0,2					
Контроль	-					
Всего часов	144		16	8	8	125,8

### 3.1.2. Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий (по семестрам)

Номер темы	Наименование темы	Основное содержание темы	Количество часов
1	2	3	4
1	Экономическое содержание контроллинга и его принципы	Сущность, необходимость, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга. Историческая справка. Концепция контроллинга проектов.	2
2	Мониторинг проекта	Понятие мониторинга проектов и его виды. Принципы проведения мониторинга и факторы, что смещают реальные оценки.	2
3	Объекты контроллинга	Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта.	1
4	Контроль проекта	Цель и назначение контроля. Требования к системе контроля проекта.	1
5	Инструменты контроллинга	Формирование структуры бизнеса. Система управленческого учета.	1
6	Организация системы контроллинга в организации	Определение структуры контроллинга. Формирование целевых функций и элементов системы контроллинга в проекте.	1
		Итого	8

### 3.1.3. Наименование тем (вопросов), выделенных для самостоятельной работы обучающихся

№ тем	Наименование темы (вопроса)	Основное содержание темы (вопроса)	Объем в часах
1	Экономическое содержание контроллинга и его принципы	Роль контроллинга в системе управления предприятием. Взаимосвязь контроллинга с другими функциями управления организации. Виды контроллинга. Стратегический контроллинг, его цели и функции. Оперативный контроллинг: цели и задачи, особенности функционирования.	22,8
2	Мониторинг проекта	Методы исследований. Система мониторинга проекта. Информация как технологическая основа контроллинга проекта.	23
3	Объекты контроллинга	Контроллинг обеспечения ресурсами. Контроллинг производства. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг персонала.	20
4	Контроль проекта	Контролер на предприятии. Профессиональные и личностные качества контролера. Функции и обязанности контролера.	20
5	Инструменты контроллинга	Система показателей оценки деятельности предприятия. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга. ABC-анализ. XYZ-анализ.	20
6	Организация системы контроллинга в организации	Место службы контроллинга в организационной структуре организации. Рациональная структура финансово-экономических служб организации. Внедрение системы контроллинга в организации.	20
		Итого	125,8

### 3.1.4. Практические занятия, их содержание и объем в часах (по семестрам)

№ тем	Наименование темы (вопроса)	Основное содержание темы (вопроса)	Объем в часах
1	Экономическое содержание контроллинга и его принципы	Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга. Разделы контроллинга проектов: методы и инструменты.	2
2	Мониторинг проекта	Виды мониторинга проекта. Свойства и виды информации. Источники информации. Вопросы для разбора на практических занятиях по теме.	2
3	Объекты контроллинга	Контроллинг инвестиций. Контроллинг инновационных процессов в проекте. Вопросы для разбора на практических занятиях по теме.	1
4	Контроль проекта	Методы контроля. Границы и перспективы контроля проектов. Вопросы для разбора на практических занятиях по теме.	1
5	Инструменты контроллинга	Портфельный анализ. Анализ жизненного цикла продукта. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Управление затратами.	1
6	Организация системы контроллинга в организации	Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга. Темпы внедрения контроллинга. Типичные ошибки при внедрении контроллинга. Информационные потоки в организации в системе контроллинга. Возможные варианты внедрения контроллинга в проекте.	1
		Итого	8

**3.1.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Не предусмотрены учебным планом.

**3.2. Перечень тем курсовых проектов (работ)**

Не предусмотрены учебным планом.

**3.3. Перечень тем РГР**

Не предусмотрены учебным планом.

**3.4. Перечень тем рефератов**

Не предусмотрены учебным планом.

**3.5. Перечень тем контрольных работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**3.6. Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий**

Семес тр	Вид занятий (лекции, практические, лабораторные)	Тема	Формируемая компетенция	Интерактив	Количество часов
1	Лекции	Тема 1-6	ОПК-2	Дискуссия по теме.	2
1	Лекции	Тема 2,3,5,6	ПК-2	Дискуссия по теме.	2
1	Практические	Тема 1-6	ОПК-2	Метод малых групп. Учебные дискуссии. Решение задач в малых группах в условиях взаимной конкуренции. Анализ ситуации (кейс).	2
1	Практические	Тема 2,3,5,6	ПК-2	Метод малых групп. Учебные дискуссии. Решение задач в малых группах в условиях взаимной конкуренции. Анализ ситуации (кейс).	2
		ИТОГО			8

**4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****4.1. Основная и дополнительная литература**

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
Основная литература:				
ОЛ-1	Аньшин, В. М. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании : монография / В.М. Аньшин, Е.С. Глазовская, Е.Ю. Перцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с.	Моногр	2024	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2082167">https://znanium.com/catalog/product/2082167</a>
ОЛ-2	Основы современного управления: теория и	У	2023	<a href="https://znanium.co">https://znanium.co</a>



	практика : учебник / под общ. ред. д. э. н., проф. А. Т. Алиева, д. э. н., проф. В. Н. Боробова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 526 с.			<a href="m/catalog/product/2083283">m/catalog/product/2083283</a>
ОЛ-3	Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с.	У	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1894388">https://znanium.ru/catalog/product/1894388</a>
Дополнительная литература				
ДЛ-1	Живаева, Т. В. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 84 с.	УП	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/product/967284">https://znanium.com/catalog/product/967284</a>
ДЛ-2	Интенсивный курс МВА : учебное пособие / под ред. В. К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 544 с.	УП	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2132628">https://znanium.ru/catalog/product/2132628</a>
ДЛ-3	Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / Ивашкевич В. Б. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 216 с.	УП	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/959939">https://znanium.com/catalog/product/959939</a>
ДЛ-4	Контроллинг на промышленном предприятии : учебник / под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с.	У	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1894389">https://znanium.ru/catalog/product/1894389</a>
ДЛ-5	Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие для магистров / В. В. Ларионов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 234 с.	УП	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2082980">https://znanium.com/catalog/product/2082980</a>
ДЛ-6	Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с.	УП	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2104841">https://znanium.ru/catalog/product/2104841</a>
ДЛ-7	Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А.П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 288 с.	УП	2022	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1832416">https://znanium.com/catalog/product/1832416</a>
ДЛ-8	Минкевич, А. Проджект-менеджмент: как быть профессионалом : практическое руководство / А. Минкевич, С. Дерцап. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 232 с.	УП	2020	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1842393">https://znanium.com/catalog/product/1842393</a>

## 5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

### 5.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

№	Интернет-ресурс	Характеристика
1	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>	Административно-Управленческий Портал, основой которого является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Содержит публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки.
2	<a href="http://www.econline.h1.ru">http://www.econline.h1.ru</a>	Economicsonline – коллекция ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. Сайт содержит ссылки на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и

		т. Д.
3	<a href="http://economicus.ru">http://economicus.ru</a>	Economicus.Ru – проект Института «Экономическая Школа». Предоставляет качественную информацию по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, конференции, учебно-методические материалы по экономике, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики.
4	<a href="http://ecsocman.edu.ru">http://ecsocman.edu.ru</a>	Экономика, Социология, Менеджмент – федеральный образовательный портал, некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала – выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса.
5	<a href="http://e-management.newmail.ru">http://e-management.newmail.ru</a>	Сайт содержит электронные публикации (книги, статьи) по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии.
6	<a href="http://www.economica.ru">http://www.economica.ru</a>	Сайт Economica.Ru был создан для проведения различных игр и соревнований между игроками в экономические игры. Портал объединяет имитационные игровые модели экономической направленности.

1. Сайт «Корпоративный менеджмент». Режим доступа: [www.cfin.ru/management/strategy](http://www.cfin.ru/management/strategy)
2. «PowerBranding» - образовательный проект. Режим доступа: <http://powerbranding.ru>
3. Сайт «Центр управления финансами». Режим доступа: <https://center-yf.ru>
4. Сайт «Стратегическое управление и планирование». Режим доступа: <http://www.stplan.ru/>.
5. Сайт компании РИК (Результат и качество). Режим доступа: <https://rik-company.ru/>
6. Журнал Стратегический менеджмент. Режим доступа: <https://www.grebennikoff.ru/product/36/>
7. Бизнес-словарь. Режим доступа: [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru).
8. Журнал «Риск-менеджмент». Режим доступа: [www.riskm.ru](http://www.riskm.ru) - -.
11. Журнал «Финансовый директор». Режим доступа: <https://fd.ru>

## **5.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС) <http://lib.ugtu.net>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

При изучении дисциплины используется пакет офисных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel; PowerPoint.

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Гарант».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1**

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Учебная аудитория для проведения занятий, укомплектованная специализированной мебелью (столы и стулья), демонстрационным оборудованием (видеопроектор, экран, доска), обеспечивающим тематические иллюстрации.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащён компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основу дисциплины составляют лекционные, практические занятия, а так же самостоятельная работа студента, которая включает работу с рекомендованной литературой, изучение информационно-аналитических материалов, доклада и др.

Одним из основных условий успешного овладения учебным материалом является посещение лекционных и практических занятий. Если по каким-то причинам занятие было пропущено, обучающемуся необходимо самостоятельно разобрать пропущенную тему (восстановить конспект лекции, разобрать задания практического занятия, подготовить вопросы к практическому занятию), в ином случае дальнейшее изучение дисциплины существенно осложнится. Также важно выполнять все задания, предлагаемые преподавателем в качестве обязательных заданий.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся должны ознакомиться с тематическим содержанием дисциплины и предлагаемой к изучению литературой.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- подготовка к предстоящим занятиям, конференциям, круглым столам, тестированию, экзамену;
- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся рекомендуется следующий порядок ее организации:

- 1) изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и соответствующей литературы;
- 2) особое внимание следует обратить на изучение основных понятий, определений, формул, что необходимо для правильного понимания и решения задач;
- 3) нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение теоретического материала;
- 4) еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

При изучении дисциплины студент должен усвоить теорию по всем основным модулям дисциплины и выполнить задания для СРС.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Контроллинг**

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки: Управление проектами

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции (семестр/раздел/тема дисциплины)	Дескрипторные характеристики компетенции (основные признаки)
ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Семестр 1/ Тема 1-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные и национальные стандарты по управлению проектами;</li> <li>- процессы планирования и управления мониторингом, контролем, анализом отклонений фактических значений от плановых;</li> <li>- разделы контроллинга проекта и инструменты контроллинга проекта из каждого раздела.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и средства, инструменты планирования и управления;</li> <li>- применять инструментальные средства контроля, бюджетирования, анализа отклонений плановых показателей от фактических, управлять изменениями в проекте;</li> <li>- выполнять экономические расчеты и обоснование проектов;</li> <li>- принимать научно обоснованные решения по управлению проектами и обеспечивать их выполнение.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности.</li> </ul>
ПК-2 – способен управлять стратегическими изменениями в деятельности организации и обеспечивать их реализацию	Семестр 1/ Тема 2,3,5,6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к принятию управленческих решений;</li> <li>- теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей;</li> <li>- порядок организации подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы планирования и бюджетирования в</li> </ul>

		<p>системе контроллинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами анализа отклонений в системе контроллинга;</li> <li>- приемами планирования и бюджетирования в контроллинге.</li> </ul>
--	--	---

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	Темы 1-6	ОПК-2	<p>Контрольный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные вопросы.</p> <p>Реферат, доклад.</p> <p>Зачет с оценкой.</p>	<p>Вопросы для проверки знаний по темам дисциплины.</p> <p>Тестовые задания.</p> <p>Вопросы для самоподготовки и контроля знаний.</p> <p>Темы рефератов, докладов.</p> <p>Вопросы к зачету</p>
2	Темы 2, 3, 5, 6	ПК-2	<p>Контрольный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные вопросы.</p> <p>Реферат, доклад.</p> <p>Зачет с оценкой.</p>	<p>Вопросы для проверки знаний по темам дисциплины.</p> <p>Тестовые задания.</p> <p>Вопросы для самоподготовки и контроля знаний.</p> <p>Темы рефератов, докладов.</p> <p>Вопросы к зачету</p>

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные и национальные стандарты по управлению проектами;</li> <li>- процессы планирования и управления мониторингом, контролем, анализом отклонений фактических значений от плановых;</li> <li>- разделы контроллинга проекта и инструменты контроллинга проекта из каждого раздела</li> </ul>	Пороговый уровень (обязательный)	Знать: - международные и национальные стандарты по управлению проектами;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать: - процессы планирования и управления мониторингом, контролем, анализом отклонений фактических значений от плановых; - разделы контроллинга проекта и инструменты контроллинга проекта из каждого раздела
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и средства, инструменты</li> </ul>	Пороговый уровень (обязательный)	уметь: - использовать методы и средства, инструменты планирования и управления;

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	планирования и управления; - применять инструментальные средства контроля, бюджетирования, анализа отклонений плановых показателей от фактических, управлять изменениями в проекте; - выполнять экономические расчеты и обоснование проектов; - принимать научно обоснованные решения по управлению проектами и обеспечивать их выполнение.		- применять инструментальные средства контроля, бюджетирования, анализа отклонений плановых показателей от фактических, управлять изменениями в проекте;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь: - выполнять экономические расчеты и обоснование проектов; - принимать научно обоснованные решения по управлению проектами и обеспечивать их выполнение.
	владеть: - приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть: способностью абстрактно мыслить.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть: - способностью анализировать, синтезировать получаемую информацию; - приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности..
ПК-2	знать: - подходы к принятию управленческих решений; -теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей; - порядок организации подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Пороговый уровень (обязательный)	знать: - подходы к принятию управленческих решений; -теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать: - порядок организации подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.
	уметь: - применять на	Пороговый уровень (обязательный)	уметь: - применять на практике

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга; - разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности		принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь: - разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности.
	владеть: - приемами анализа отклонений в системе контроллинга; - приемами планирования и бюджетирования в контроллинге; - методами экономического и стратегического анализа поведения агентов и оценки состояния рыночной среды.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть: - приемами анализа отклонений в системе контроллинга; - методами экономического и стратегического анализа поведения агентов и оценки состояния рыночной среды.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть: - приемами планирования и бюджетирования в контроллинге.

#### 4. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

Основным средством формирования компетентностей выступают компетентностно-ориентированные задания:

- задания для проверки знаний, самостоятельной работы по темам;
- темы докладов и рефератов;
- банк тестов;
- вопросы к зачету.

Данные КОЗ представляют собой комплексные задания, предназначенные для контроля уровня успеваемости и освоения компетенций по всем разделам дисциплины «Контроллинг».

Оценка освоения учебной дисциплины «Контроллинг» осуществляется с использованием следующих форм и методов текущего контроля: самостоятельная работа, тестовые задания; зачет с оценкой, которые являются формой промежуточной аттестации.



## **ОПК-2, ПК-2**

### **Перечень вопросов для проверки знаний по темам дисциплины**

#### **Тема 1. Экономическое содержание контроллинга и его принципы**

1. Что означает термин «контроллинг»?
2. Какие задачи призван решить контроллинг?
3. Что является основной конечной целью контроллинга?
4. Какие основные функции контроллинга вы знаете?
5. Какие основные концепции контроллинга вы знаете?
6. Какие задачи решаются контроллингом при планировании?
7. Какова роль контроллинга при контроле?
8. Какие факторы влияют на организацию контроллинга на предприятии?
9. Что является предметом экономического анализа?
10. Как контроллинг связан с функциями менеджмента?
11. Как контроллинг связан с управленческим учетом?
12. Что такое система информационных потоков?
13. Какие причины обусловили возникновение контроллинга на предприятиях?

#### **Тема 2. Мониторинг проекта**

1. Что такое мониторинг?
2. Какие виды мониторинга вы знаете?
3. Поясните сущность понятия «мониторинг проекта».
4. Дайте характеристику основных особенностей объектов мониторинга.
5. Определите виды мониторинга проектов.
6. Дайте краткую характеристику видов мониторинга относительно социальных систем в зависимости от его целей.
7. В чем состоят принципы проведения мониторинга проектов?
8. Объясните характерные особенности факторов, смещающих действительные оценки.
9. Назовите основные этапы проведения мониторинга проектов.
10. Дайте краткую характеристику количественных методов исследования.
11. Охарактеризуйте качественные методы исследования.

#### **Тема 3. Объекты контроллинга**

1. Что такое внутренняя деловая среда?
2. Что такое внешняя деловая среда?
3. Что такое внутренние источники информации?
4. Какие требования предъявляют к информации?
5. Какова основная цель создания системы поддержки принятия решений на предприятии?
6. Какие источники информации вы знаете?
7. Какую роль играет контроллинг в системе поддержки принятия решений?
8. Почему информация так необходима предприятию для его эффективного функционирования?
9. С какими внешними информационными потоками информации вы знакомы?
10. Что такое система поддержки принятия решений?
11. Что лежит в основе системы поддержки принятия решений?
12. Что такое внешние источники информации?

#### **Тема 4. Контроль проекта**

1. Назовите цель и назначение контроля проекта.
2. Как именно необходимо осуществлять внедрение контроля на разных фазах проекта?
3. Какие требования предъявляются к системе контроля проектов?
4. Перечислите критерии контроля проекта и необходимые для них данные.
5. Охарактеризуйте методы контроля проекта.
6. Предоставьте обзор задач и методов контроля проекта, ориентированный на фазы его осуществления.
7. Какие профессиональные требования предъявляются к контроллеру проекта?
8. Перечислите критические факторы создания портфеля проектов.
9. Объясните сущность бюджета проекта.
10. Определите критерии оценки бюджетного контроля.

#### **Тема 5. Инструменты контроллинга**

1. Раскройте основные принципы управления бюджетом.
2. Определите понятия “цена” и ”доходность”.
3. Определите основные виды бюджетов, их структуру.
4. Классификация бюджетов в зависимости от подходов к их разработке.
5. Назовите преимущества нормативов отклонений.

### **Темы рефератов, докладов**

1. Сущность понятия «мониторинга проекта».
2. Виды мониторинга и их характеристика относительно социальных систем.
3. Принципы проведения мониторинга проекта.
4. Характерные отличия факторов, смещающих истинные оценки.
5. Этапы проведения мониторинга проектов.
6. Бюджетирование как процесс.
7. Этапы разработки бюджетов проекта.
8. Бюджетный контроль проекта: принципы проведения.
9. Цель и назначение контроля проекта.
10. Требования к системе контроля проектов.
11. Принципы, которые предъявляются к построению эффективной системы контроля исполнения проекта.
12. Методы контроля проекта.
13. Профессиональные требования к контроллеру проекта.

### **Варианты тестовых заданий**

1. Основной целью контроллинга является:
  - a. принципы деятельности руководителя;
  - b. отдача распоряжения;
  - c. организация систем;
  - d. процесс создания целенаправленного воздействия субъекта на объект для достижения целей;
  - e. (!) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием.
  
2. Информация, которую поставяет система контроллинга не отвечает требованию:
  - 1) полнота;
  - 2) релевантность;
  - 3) понятность;
  - 4) своевременность;
  - 5) (!) субъективность.
  
3. Что является функцией контроллинга?
  - 1) повышение стабильности внешней среды;
  - 2) (!) координация управленческой деятельности по достижению целей предприятия;
  - 3) (!) информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;
  - 4) (!) создание и обеспечение функционирования общей информационной системы управления предприятием;
  - 5) (!) обеспечение рациональности управленческого процесса.
  
4. Причинами появления контроллинга является:
  - 1) (!) усложнение систем управления предприятием требует механизма координации внутри системы управления;
  - 2) (!) информационный бум при недостатке релевантной (существенной, значимой) информации требует построения специальной системы информационного обеспечения управления;
  - 3) наличие реальных экономических проблем, которые всегда нестандартны и запутаны;
  - 4) (!) общекультурное стремление к синтезу, интеграции различных областей знания и человеческой деятельности;
  - 5) нет правильного ответа.
  
5. Контроллинг можно рассматривать как:
  - 1) (!) систему;
  - 2) науку;
  - 3) бухгалтерский учет;
  - 4) (!) процесс;
  - 5) контроль.
  
6. Что является задачами контроллинга?
  - 1) (!) выявление проблем;
  - 2) (!) координация деятельности организации;
  - 3) охрана труда;
  - 4) управление компаний;
  - 5) (!) контроль и регулирование.
  
7. Что не относится к разделам контроллинга?

- 1) (!) мотивация.
- 2) анализ планов;
- 3) планирование;
- 4) управленческий учет;
- 5) установление целей;

8. Укажите основные виды управленческого контроля

- 1) (!) предварительный;
- 2) обязательный;
- 3) (!) текущий (оперативный);
- 4) своевременный;
- 5) (!) заключительный.

9. Какие сведения можно считать релевантными для принятия управленческого решения?

- 1) (!) условия, в которых принимается решение;
- 2) (!) целевые критерии;
- 3) (!) набор возможных альтернатив;
- 4) (!) последствия принятия каждой из альтернатив;
- 5) нет правильного ответа.

10. Мониторинг — это:

- 1) достигнутые результаты;
- 2) (!) сравнение целевых результатов с фактически достигнутыми;
- 3) анализ достигнутых результатов;
- 4) фактические результаты;
- 5) анализ целевых результатов.

11. Какие виды мониторинга вы знаете?

- 1) (!) мониторинг состояния;
- 2) мониторинг действий;
- 3) (!) мониторинг параметров;
- 4) мониторинг планирования;
- 5) аналитический мониторинг.

12. Основные концепции контроллинга ориентированы на:

- 1) на развитие управленческой науки;
- 2) (!) на систему учета;
- 3) (!) на управленческую информационную систему;
- 4) (!) на систему управления;
- 5) нет правильного ответа.

13. В предварительный контроль не входит:

- 1) контроль целей;
- 2) контроль прогнозов;
- 3) контроль разрыва между целевыми и прогнозируемыми значениями (насколько прогноз развития событий не соответствует целям);
- 4) (!) контроль и мониторинг внешней среды предприятия с целью выявления «слабых сигналов»;
- 5) контроль планов;

14. Определите, какие их функций менеджмента связаны с контроллингом:

- 1) (!) планирование;

- 2) организация;
- 3) руководство;
- 4) (!) координация;
- 5) (!) контроль.

15. Функцией контроллинга не является:

- 1) мониторинг состояния экономики организации;
- 2) сервисная функция (обеспечение аналитической информацией для принятия управленческих решений);
- 3) (!) увольнение непрофессиональных сотрудников;
- 4) контроль и анализ экономичности работы подразделений;
- 5) нет правильного ответа.

16. Постоянное наблюдение за процессом управления проектом, информационное обслуживание управления проектом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям – наблюдение, оценка и прогноз состояния проекта – это:

- a) контроллинг;
- b) прогнозирование;
- c) диагностика;
- d) мониторинг.

17. К каким из перечисленных видов мониторинга относится мониторинг средств массовой информации:

- a) вид мониторинга, в процессе осуществления которого возможно непосредственное описание объекта мониторинга, не прибегая к каким-либо измерениям, используя технологии структуризации результатов, построение схемы и технологии сбора информации;
- b) вид мониторинга, в ходе которого измерение параметров объекта проводится с использованием системы хорошо разработанных и общепринятых критериев или индикаторов;
- c) вид мониторинга, в процессе которого осуществляется непосредственное физическое измерение параметров объекта.

18. К особенностям объектов мониторинга не относят:

- a) их динамичность;
- b) гибкость;
- c) наличие или возможность опасности, возникающей в процессе функционирования объекта мониторинга.

19. К видам мониторинга не относят:

- a) статический;
- b) конкурентный;
- c) комплексный;
- d) сравнительный.

20. Если в качестве основания для экспертизы, выбираются результаты идентичного обследования одной или двух систем более высокого уровня, то это вид мониторинга:

- a) комплексный;
- b) конкурентный;
- c) динамический;
- d) сравнительный.

21. Основные этапы проведения мониторинга (выбрать один неправильный вариант ответа):

- a) разработка концепции;
- b) подготовка объекта исследования;
- c) обработка данных;
- d) подготовка итоговой аналитической записки (отчета);
- e) поиск и сбор информации.

22. Поиск, сбор и анализ уже существующей вторичной информации относится к виду исследования:

- a) кабинетное;
- b) полевое;
- c) специализированное.

23. Основным инструментом получения необходимой информации для планирования и принятия решений в случае, когда необходимые гипотезы относительно поведения потребителей уже сформированы, это:

- a) количественный мониторинг;
- b) качественный;
- c) смешанный.

24. Метод мозговой атаки – это:

- a) форма опроса экспертов, при которой их анонимные ответы собираются в течение нескольких туров и через ознакомление с промежуточными результатами получают групповую оценку исследуемого процесса;
- b) неконтролируемая генерация и спонтанное переплетение идей участниками группового обсуждения проблемы. На этой базе возникают цепочки ассоциаций, которые могут привести к неожиданному решению проблемы;
- c) постепенное отчуждение исходной проблемы путем построения аналогий с другими областями знаний. После многоступенчатых аналогий производится быстрый возврат к исходной задаче;
- d) оценка исследуемых процессов квалифицированными специалистами - экспертами. Подобная оценка особенно необходима, когда невозможно получить непосредственную информацию о каком-либо процессе или явлении.

25. При каком виде интервью имеется конкретная схема проведения опроса (обычно это опросный лист/ отчет, содержащий заранее подготовленные четкие формулировки вопросов и продуманные модели ответов на них):

- a) индивидуальные неформализованные интервью;
- b) неформализованные интервью;
- c) формализованные интервью;
- d) глубинные интервью.

26. Система контроллинга — это:

- 1) (!) новая концепция информации и управления, которую можно определить как учетно-аналитическую систему, реализующую синтез элементов учета, анализа, контроля, планирования;
- 2) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство;
- 3) совокупность элементов, находящихся в определенных отношениях друг с другом и со средой;

- 4) комбинация взаимодействующих элементов, организованных для достижения одной или нескольких поставленных целей;
- 5) отражение в сознании субъекта (исследователя, наблюдателя) свойств объектов и их отношений в решении задачи исследования, познания.

27. Укажите, какие бывают источники информации:

- 1) (!) внутренние источники;
- 2) (!) внешние источники;
- 3) собственные источники;
- 4) опосредованные источники;
- 5) нет правильного ответа.

28. Информационное обеспечение — это:

- 1) (!) одна из важнейших обеспечивающих функций, качество которой является определяющим фактором обоснованности принимаемого решения и эффективности функционирования предприятия;
- 2) это набор фактов, которые могут быть полезны для менеджера при разработке и реализации управленческих решений. Поэтому рассмотрим характеристики управленческой информации;
- 3) сведения о чем-либо, независимо от формы их представления;
- 4) состояние защищенности информационной среды, защита информации представляет собой деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию, т. е. процесс, направленный на достижение этого состояния;
- 5) целенаправленная деятельность ее органов и должностных лиц с использованием разрешенных сил и средств по достижению состояния защищенности информационной среды организации, обеспечивающее ее нормальное функционирование и динамичное развитие.

29. Выделите способы выработки информации:

- 1) (!) собственные источники информации человека (образование, опыт, квалификация, и др. приобретенные знания);
- 2) (!) письма, отчеты, специально организованные исследования;
- 3) (!) квалификация и опыт;
- 4) развитие управленческих наук;
- 5) изменение структуры организации;

30. Какие способы выработки информации вы знаете?

- 1) (!) самонаблюдение;
- 2) конфиденциальность;
- 3) (!) анализ;
- 4) (!) оценка собственного поведения;
- 5) (!) образование и опыт.

31. Управленческая информация — это:

- 1) (!) это набор фактов, которые могут быть полезны для менеджера при разработке и реализации управленческих решений;
- 2) одна из важнейших обеспечивающих функций, качество которой является определяющим фактором обоснованности принимаемого решения и эффективности функционирования предприятия это собственные источники информации человека (образование, опыт, квалификация, и другие приобретенные знания);



- 3) состояние защищенности информационной среды, защита информации представляет собой деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию, т. е. процесс, направленный на достижение этого состояния;
- 4) целенаправленная деятельность ее органов и должностных лиц с использованием разрешенных сил и средств по достижению состояния защищенности информационной среды организации, обеспечивающее ее нормальное функционирование и динамичное развитие;
- 5) состояние защищенности информации (данных), обеспечивающее безопасность информации, для обработки которой она применяется, и информационную безопасность автоматизированной информационной системы, в которой она реализована.

32. Укажите требования, предъявляемые к информации:

- 1) (!) своевременность;
- 2) научный подход к подбору;
- 3) (!) достоверность;
- 4) (!) релевантность;
- 5) (!) регулярность поступления;

33. Информация позволяет:

- 1) установить научный подход к выполнению каждого элемента работы;
- 2) (!) установить стратегические задачи организации;
- 3) (!) принимать обоснованные управленческие решения;
- 4) (!) установить стратегические цели организации;
- 5) (!) координировать действия подразделений организации;

34. Система информационных потоков — это:

- 1) это набор фактов, которые могут быть полезны для менеджера при разработке и реализации управленческих решений;
- 2) одна из важнейших обеспечивающих функций, качество которой является определяющим фактором обоснованности принимаемого решения и эффективности функционирования предприятия это собственные источники информации человека (образование, опыт, квалификация, и др. приобретенные знания);
- 3) состояние защищенности информационной среды, защита информации представляет собой деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию, т. е. процесс, направленный на достижение этого состояния;
- 4) целенаправленная деятельность ее органов и должностных лиц с использованием разрешенных сил и средств по достижению состояния защищенности информационной среды организации, обеспечивающее ее нормальное функционирование и динамичное развитие.
- 5) (!) совокупность информации, которая позволяет предприятию вести финансово-хозяйственную деятельность.

35. Системный подход к управлению — это:

- 1) взгляд на организацию как автономную часть более широкой системы;
- 2) научный подход к подбору, обучению и тренировке рабочего;
- 3) рассмотрение субъекта как статического, закрытого;
- 4) (!) акцент на взаимосвязь элементов подсистем, создающих эффект целостности;
- 5) деятельности должностных лиц, направленная на выполнение требований должностных инструкций.

36. Выделите внешние потоки информации:

- 1) (!) экономические потоки информации;
- 2) (!) политические потоки информации;
- 3) (!) конкурентные потоки информации;
- 4) (!) социальные потоки информации;
- 5) транзакционные системы.

37. Выделите внутренние источники информации:

- 1) (!) система внутрифирменного документооборота;
- 2) (!) документы из электронных хранилищ предприятия;
- 3) (!) документы на бумажных носителях, относящиеся к деятельности организации;
- 4) социальные потоки информации;
- 5) (!) транзакционные системы.

38. Какие роли может исполнять руководитель по отношению к информации?

- 1) (!) приемник информации;
- 2) (!) распространитель информации;
- 3) тот, кто увольняет непрофессиональных работников;
- 4) создающий законы управления;
- 5) (!) представитель во внешнем мире.

39. Внутренняя деловая среда — это:

- 1) совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия и отношения, складывающиеся между ними и предприятием;
- 2) законы управления;
- 3) коллективы;
- 4) (!) отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных и интенсивность коммуникационных потоков, а также знания, закладываемые и порождаемые в производстве;
- 5) многоуровневое знание.

40. Внешняя деловая среда — это:

- 1) (!) совокупность экономических и политических субъектов, действующих за пределами предприятия, и отношения, складывающиеся между ними и предприятием;
- 2) законы управления;
- 3) коллективы;
- 4) отношения в коллективе, определяющие насыщенность информационных и интенсивность коммуникационных потоков, а также знания, закладываемые и порождаемые в производстве;
- 5) многоуровневое знание.

41. К сфере обеспечения контроля не относят:

- a) отслеживание процессов;
- b) прогнозирование последствий ситуации;
- c) составление бюджета проекта;
- d) выявление отклонений.

42. К текущему контролю относят:

- a) контроль целей;
- b) контроль планов;
- c) контроль ресурсов;
- d) контроль прогнозов.

43. Предварительный контроль включает:

- a) контроль ресурсов;
- b) контроль прогнозов;
- c) контроль времени.

44. Создание комплекса компьютерного оборудования для работы необходимо для:

- a) предварительного контроля;
- b) контроля прогнозов;
- c) эффективного прогноза;
- d) текущего контроля.

45. Метод контроля, предусматривающий выполнение оценок промежуточных состояний выполнения задачи, называется:

- a) метод детального контроля;
- b) метод простого контроля;
- c) метод эффективного прогноза;
- d) метод «по вехам».

### **Вопросы для подготовки к зачету с оценкой**

1. Причины возникновения концепции контроллинга.
2. Основные этапы становления контроллинга в России и за рубежом
3. Функции контроллинга
4. Отличия и сравнительные преимущества американской и немецкой моделей контроллинга.
5. Компоненты "пирамиды контроллинга". Логика построения "пирамиды".
6. Сформулируйте основные задачи контроллинга.
7. Перечислите специальные функции и задачи контроллинга.
8. Каковы отличия стратегического контроллинга от оперативного.
9. Прокомментируйте участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
10. Формирование структуры бизнеса.
11. Система управленческого учета.
12. Система показателей оценки деятельности предприятия.
13. Планирование в системе контроллинга.
14. Бюджетирование в системе контроллинга.
15. Анализ отклонений в системе контроллинга.
16. Достоинства и недостатки бюджетирования.
17. Виды отклонений и их применение для целей управления.
18. Основные задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта.
19. Основные задачи и инструменты контроллинга логистики.
20. Основные задачи и инструменты контроллинга финансов.
21. Основные задачи и инструменты контроллинга персонала.
22. Основные задачи и инструменты контроллинга инвестиций.
23. Организация подразделения контроллинга.
24. Профессиональные и личностные качества контролера.
25. Функции контролера.
26. Контроллер как координатор в информационной системе предприятия.
27. Контроллер как консультант руководства предприятия.
28. Фазы внедрения контроллинга.
29. Темпы внедрения контроллинга.
30. Взаимосвязь проектов в ходе разработки и внедрения системы контроллинга.
31. Основные ошибки при внедрении системы контроллинга.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Критерии оценки аудиторной работы обучающегося

Формами контроля аудиторной работы обучающихся на лекциях и практических занятиях являются: контрольный опрос, тестирование, решение задач, обсуждение/дискуссия/кейс/анализ ситуации, доклад.

Каждая форма текущего контроля оценивается по 5-ти балльной шкале. Критерии оценки представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки аудиторной работы обучающегося

№	Форма контроля	Критерии
1.	<b>Контрольный опрос</b>	<p><u>5 баллов</u> – демонстрирует знание темы, грамотное владение терминологией, дает ясные и точные ответы на все вопросы по теме.</p> <p><u>4 балла</u> – демонстрирует знание темы, грамотное владение терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы.</p> <p><u>3 балла</u> – демонстрирует наличие общего представления о теме, не вполне владеет терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы</p> <p><u>2 балла</u> – демонстрирует поверхностное понимание темы, неуверенно владеет терминологией, на большинство вопросов не дает ответов.</p> <p><u>1 балл</u> – демонстрирует поверхностное понимание темы, не владеет терминологией, на большинство вопросов не дает ответов.</p>
2.	<b>Тестирование</b>	<p><u>5 баллов</u> – более 85% верных ответов.</p> <p><u>4 балла</u> – от 66 до 84% верных ответов.</p> <p><u>3 балла</u> – от 50% до 65% верных ответов.</p> <p><u>2 балла</u> – от 25% до 50% верных ответов.</p> <p><u>1 балл</u> – от 0% до 25% верных ответов.</p>
3	<b>Решение задач</b>	<p><u>5 баллов</u> – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.</p> <p><u>4 балла</u> – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p><u>3 балла</u> – задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.</p> <p><u>2 балла</u> – задание понято правильно, в логическом рассуждении присутствуют существенные ошибки, допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.</p> <p><u>1 балл</u> – задание понято правильно, но задача решена неверно.</p>
4.	<b>Обсуждение/дискуссия/кейс/анализ ситуации</b>	<p><u>5 баллов</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета; грамотно аргументирует свою позицию; умеет высказывать и обосновать свои суждения; конструктивно реагирует на критику оппонентов; свободно владеет терминологией; показывает связь теории с практикой.</p> <p><u>4 балла</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета, ориентируется в материале; дает общую аргументацию своей позиции, владеет терминологией; осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</p> <p><u>3 балла</u> - обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете дискуссии; в изложении материала и теоретических понятиях допускает неточности; не может доказательно обосновать свои суждения; не в полной мере владеет терминологией.</p> <p><u>2 балла</u> – обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете; излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в понятиях, в применении теоретических знаний, не может доказательно обосновать свои суждения</p>

		<u>1 балл</u> – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в терминологии, искажен смысл категорий и понятий; в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.
5.	<i>Доклад</i>	<p><u>5 баллов</u> – доклад производит выдающееся впечатление; иллюстративный материал соответствует теме, прекрасно оформлен, без неточностей и ошибок; обучающийся свободно ориентируется в материале, демонстрирует знание и понимание исследуемого вопроса; уверенно отвечает на вопросы.</p> <p><u>4 балла</u> – доклад четко выстроен; иллюстративный материал соответствует теме, хорошо оформлен, но есть незначительные неточности; обучающийся демонстрирует знание принципиальных положений по исследованной теме; достаточно уверенно отвечает на вопросы.</p> <p><u>3 балла</u> – в докладе рассказывается, но не объясняется суть работы; иллюстративный материал соответствует теме, оформлен с неточностями и ошибками; обучающийся демонстрирует знание принципиальных положений по исследованной теме, однако затрудняется с ответами на вопросы по теме.</p> <p><u>2 балла</u> – доклад зачитывается; иллюстративный материал соответствует теме, оформлен со значительными неточностями и ошибками и не использовался докладчиком; обучающийся не может четко ответить на вопросы.</p> <p><u>1 балл</u> – доклад зачитывается; иллюстративный материал не представлен; обучающийся не отвечает на вопросы.</p>

По итогам работы за семестр выводится средний балл по работе каждого обучающегося в аудитории с разбивкой по каждой компетенции (как простое среднеарифметическое из всех набранных баллов, результат оценки округляется до целого в меньшую сторону).

### Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

Формы самостоятельной работы по дисциплине: ответ на контрольный вопрос, тестирование, решение задач, кейс.

Каждая форма текущего контроля оценивается по 5-ти балльной шкале.

Таблица 2 - Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

№	Форма контроля	Результат
1.	<b>Контрольный вопрос</b>	<p><u>5 баллов</u> – демонстрирует высокое знание темы, грамотное владение терминологией, дает ясные и точные ответы на все вопросы по теме; не испытывает затруднений при самостоятельном воспроизведении материала; соблюдает правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ; выполняет работу без ошибок и не допускает недочётов.</p> <p><u>4 балла</u> – демонстрирует знание темы, грамотное владение терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы; выполняет работу без ошибок и допускает незначительные недочёты; соблюдает культуру письменной речи и правила оформления письменных работ; испытывает незначительные затруднения при самостоятельном воспроизведении материала.</p> <p><u>3 балла</u> – демонстрирует наличие общего представления о теме, не уверенно владеет терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы; знания и усвоения материала на уровне удовлетворительных требований; испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала; испытывает затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; выполняет работу без грубых ошибок; допускает незначительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи и правил оформления письменных работ.</p> <p><u>2 балла</u> – демонстрирует поверхностное понимание темы, неуверенно владеет терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы; знания и усвоение материала на уровне минимальных требований; испытывает значительные затруднения при самостоятельном воспроизведении материала; испытывает затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; допускает грубые ошибки при воспроизведении изученного материала; допускает незначительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи и правил оформления письменных работ.</p> <p><u>1 балл</u> - правильно выполняет менее половины письменной работы; допускает</p>

		значительное число грубых ошибок и недочётов; допускает значительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи и правил оформления письменных работ; знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований; демонстрирует наличие отдельных представлений об изученном материале, отсутствие умения работать на уровне воспроизведения; затруднения в ответах на стандартные вопросы; допускает наличие грубых ошибок; не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи.
2.	<b>Тестирование, решение задач</b>	<u>5 баллов</u> – более 85% верных ответов. <u>4 балла</u> – от 66 до 84% верных ответов. <u>3 балла</u> – от 50% до 65% верных ответов. <u>2 балла</u> – от 25% до 50% верных ответов. <u>1 балл</u> – от 0% до 25% верных ответов.
3	<b>Решение задач</b>	<u>5 баллов</u> – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. <u>4 балла</u> – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. <u>3 балла</u> – задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. <u>2 балла</u> – задание понято правильно, в логическом рассуждении присутствуют существенные ошибки, допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. <u>1 балл</u> – задание понято правильно, но задача решена неверно.
4.	<b>Кейс</b>	<u>5 баллов</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета; грамотно аргументирует свою позицию; умеет высказывать и обосновать свои суждения; конструктивно реагирует на критику оппонентов; свободно владеет терминологией; показывает связь теории с практикой. <u>4 балла</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета, ориентируется в материале; дает общую аргументацию своей позиции, владеет терминологией; осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. <u>3 балла</u> - обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете дискуссии; в изложении материала и теоретических понятиях допускает неточности; не может доказательно обосновать свои суждения; не в полной мере владеет терминологией. <u>2 балла</u> – обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете; излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в понятиях, в применении теоретических знаний, не может доказательно обосновать свои суждения <u>1 балл</u> – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в терминологии, искажен смысл категорий и понятий; в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

По итогам работы за семестр выводится средний балл по самостоятельной работе каждого обучающегося с разбивкой по каждой компетенции (как простое среднеарифметическое из всех набранных баллов, результат оценки округляется до целого в меньшую сторону).

### Критерии оценки результатов зачета с оценкой

По результатам аудиторной и самостоятельной работы обучающийся получает суммарную оценку по аудиторной и самостоятельной работам. Если студент получил суммарную оценку менее 2-х баллов, то он к зачету не допускается.

Зачет проводится в форме письменной работы, содержащей тестовые вопросы (не менее 10).

Критерии оценки по результатам сдачи зачета:

- правильный ответ на каждый тестовый вопрос – 1 балл;

Если обучающийся набрал:

- более 60% от общего количества баллов, то студент получает оценку «зачтено».